



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 8 del 27-04-2026

Registro generale n. 337

Oggetto: *Autorizzazione al dirigente Dr.ssa Crisucci Antonietta ad assumere l'incarico di Revisore dei conti presso il comune di Controguerra al di fuori dei propri compiti d'ufficio.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota prot 0018365 del 23-04-2026 con la quale la Dr.ssa Crisucci Antonietta, Dirigente del Settore III chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego:

- ☐ Revisore dei conti presso il comune di Controguerra 64010 (TE) CF 82001760675
- ☐ soggetto che conferisce l'incarico: Comune di Controguerra (TE);
- ☐ data inizio presunta prevista: Maggio 2026;
- ☐ data fine presunta prevista: maggio 2029;
- ☐ compenso previsto presunto: € 6.030,00/annuo; .

DATO ATTO che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

VISTI:

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato "Divieti", ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato "Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- l'articolo 98 rubricato "Principi generali";
- l'articolo 99 rubricato "Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

VISTO il parere del ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali del 25 Gennaio 2021 con oggetto "Incarico di revisore a dipendente pubblico. Autorizzazione ex articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

CONSIDERATO, sulla scorta di quanto autocertificato dal dirigente, che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere occasionale;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio;
- avverrà non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

RILEVATO

- che con che con deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 06.04.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/ 2021;
- che nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2026-2028, e nell'allegato 5 del PIAO , il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 *"Anagrafe Delle Prestazioni – Trasmissione Incarichi"*, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. "Acquisizione e gestione del personale, sono pesati a rischio Minimo; per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - o Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 aggiornato con deliberazione giuntale n. 453 del 13.12.2024;
- che rispetto alle predette misure:
 - o una volta adottato l'atto si procederà a pubblicarlo in sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello [Personale](#) sotto sezione di secondo livello / [Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti \(dirigenti e non dirigenti\)](#)
 - o l'atto sarà trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti connessi alle comunicazioni da farsi alla Funzione Pubblica;
 - o con la sottoscrizione del presente provvedimento si attesta formalmente che la sottoscritta non è in situazione di Conflitto di interessi con il beneficiario del provvedimento autorizzatorio;
 - o Risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT riferibili al presente procedimento;

RICHIAMATI:

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020 aggiornato con deliberazione giuntale n. 453 del 13.12.2024;

DETERMINA

1. Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Dirigente del III Settore Dr.ssa Crisucci Antonietta a svolgere presso il Comune di Controguerra (Teramo) l'incarico di revisore dei conti dando atto dei seguenti dati:
 - soggetto che conferisce l'incarico: Comune di Controguerra (TE);
 - data inizio presunta prevista: Maggio 2026;
 - data fine presunta prevista: Maggio 2029;
 - compenso previsto presunto: € 6.030,00/annuo;
2. Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
3. Di dare atto che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
4. Di trasmettere la presente:
 - al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
 - al comune di Controguerra, ricordando che, a norma dell'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi- ufficio personale l'ammontare di quanto erogato;
5. al dipendente interessato Dr.ssa Crisucci Antonietta;
6. Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale la pubblicazione degli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Raffaella D'Egidio

Firmato Digitalmente